

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(-ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Май 2025 года	Заведующий – О.Г. Токарева	Выполнено Приказ от 28.02.2025 №29 - ОД
2.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Май 2025 года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Май 2025 года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
4.	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Май 2025 года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
5.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Май 2025 года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
6.	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
7.	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
8.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Внесены изменения. 28.02.2025
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева;	Выполнено

			Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Приводим в соответствие (закуплены ноутбуки дл оформления документации)
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течение года	Заведующий – О.Г. Токарева; Заместитель заведующего – Е.Н. Кристман	Выполнено