

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «ДС №6 КВ» г.
Пикалево
Протокол № 1 от
От «08» сентября 2017

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №105/1
МБДОУ «ДС №6 КВ»
г.Пикалево
от «08» сентября 2017 г.

Регистрационный номер : 20

от «08» сентября 2017 года

**Положение
о логопедическом пункте**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ № 273 "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с программно-методическими документами, утвержденными и рекомендованными Министерством образования РФ, Уставом дошкольного учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение о дошкольном логопедическом пункте принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения о логопедическом пункте не ограничен. Данное Положение о логопедическом пункте действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектации логопедического пункта

- 4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (простая и сложная дислалия). В

отдельных случаях могут зачисляться воспитанники с общим недоразвитием речи 3 уровня. В данном случае родители предупреждаются о необходимости посещения ребенком группы компенсирующей направленности. При отказе – о снижении эффективности коррекционной работы при сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Дети, нуждающиеся в логопедической помощи, обследуются членами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и рекомендуются для зачисления в Логопункт.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, рекомендованным ПМПК Учреждения, в срок до 15 сентября, распорядительным актом заведующего утверждается список воспитанников, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР 1 и 2 уровней, алалией, ринолалией, системным нарушением речи, нарушением слуха, дети с билитвизмом (двуязычием). Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.

4.8. В случае необходимости уточнения диагноза для определения дальнейшего образовательного маршрута, с согласия родителей (законных представителей), учитель-логопед может рекомендовать проконсультироваться в соответствующем лечебно-профилактическом учреждении для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, офтальмологом, и др.) или специалистами Муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорского центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»

4.9. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 2-3 лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинского заключения, тяжести речевого диагноза: «дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются на Психолого – медико – педагогическом консилиуме дошкольного учреждения по представлению учителя-логопеда или при решении ТППК.

4.10. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФНР – от 3 месяцев до 1 года
- ФФНР до 1 года;

При речевых нарушениях, отягощенных дизартрией, срок коррекционной работы увеличивается.

4.11. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи у детей.

4.12. Отчисление с занятий на логопедическом пункте возможно в случаях:

- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения,
- систематическое игнорирование родителями (законными представителями) рекомендаций учителя - логопеда,
- немотивированные пропуски занятий (отсутствие ребенка в детском саду без уважительной причины более 2 месяцев),
- окончание коррекционного процесса.

4.13. Факт отчисления воспитанников или отказа родителей (законных представителей) от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

5. Организация учебно – коррекционной работы логопедического пункта дошкольного учреждения.

5.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного учреждения, педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.2. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.3. Коррекционная работа в Логопункте проводится ежедневно с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.4. Продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни: индивидуальных 10 минут, подгрупповых 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.5. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения.

5.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте с 1 сентября по 31 мая. С 1 июня проводятся только индивидуальные занятия.

5.7. Показателем работы учителя-логопеда на логопедическом пункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

6. Участники коррекционной работы логопедического пункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, составляет список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.3., 5.4., 5.5. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого–медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждением:

6.3.1. Обеспечивает условия, направленные на:

- коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других

организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация учителя – логопеда в логопедическом пункте

Для учета коррекционного процесса на логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

7.1. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в логопункт (приложение 1).

7.2. Утвержденный заведующим МБДОУ список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт, утвержденное заведующим (на полугодие).

7.5. Журнал посещаемости занятий детьми, зачисленными в Логопункт (приложение 3).

7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, с указанием динамики речевого развития, даты зачисления и отчисления, результатов работы.

7.7. Индивидуальная тетрадь для занятий (у каждого ребенка)

7.8. Тетрадь учета индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.9. Экран состояния звукопроизношения воспитанников, зачисленных в логопункт.

7.10. Журнал обследования звукопроизношения воспитанников Учреждения.

7.11. Тетрадь связи учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.12. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 5).

7.13. Журнал консультационной работы.

7.14. Отчет о результативности коррекционной работы (годовой).

7.15. Должностная инструкция.

**Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопедический пункт**

Заведующему МБДОУ «ДС №6КВ»
г. Пикалево
Маркиной О.А.

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о.ребенка, дата рождения

в логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево с _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Приложение 2

**Список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево**

№п/п	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Результаты Коррекционной работы
					- выпущен; - оставлен для продолжения коррекционной работы; - выбыл в ДОУ № ..., в школу...

Журнал посещаемости занятий
детьми дошкольного возраста с нарушениями речи
на логопедическом пункте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево

1. В разделе журнала “Сведения о родителях” учитель - логопед помещает список детей, зачисленных на логопедическом пункт в текущем учебном году по форме:

- список детей с указанием возрастной группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), домашний адрес, телефон.

2. Для индивидуальных и подгрупповых занятий отводится по 3–4 страницы журнала.

На левой половине страницы находится список детей данной подгруппы или фамилии и имена детей, занимающихся индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии детей на занятии, а на правой – темы проводимых занятий

(темы проводимых занятий указываются в соответствии с рабочим планом).

Тетрадь учета индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт

В данной тетради указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопедический пункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
9 (девять) листов.

Заведующий
МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво
О.А.Марки



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386457

Владелец Токарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025